



Ayuntamiento
de Coria del Río

SOLICITUD DE USO DE LA SALA DE EXPOSICIONES ANDRÉS MARTÍNEZ DE LEÓN

Nombre del Artista:

Apellidos:

Dirección

Población

Código Postal

Provincia

correo electrónico

Teléfono de contacto

Móvil

Tipo de exposición

Título de la exposición

Número de obras

Técnicas en que están realizadas las obras

Fechas en que desea exponer

Días de montaje y horario

Días de desmontaje y horario

Otros datos de interés

DATOS A TENER ENCUENTA:

- **Solicitud.** Deberá cumplimentarse en todos sus apartados. La solicitud se acompañará de curriculum personal, cartel anunciador y algunas fotografías de la obra a exponer.
- **Periodo.** La utilización de la sala no tiene un período establecido. Los responsables de la Delegación de Cultura establecen dicho período en función de la disponibilidad de la misma que, como norma general, no puede ser inferior a una semana, ni superior a dos.
- **Montaje y desmontaje.** Será realizado por el solicitante, para lo cual la sala pondrá a su disposición el material de que está dotada (paneles móviles con sistema de montaje por cables de acero y ganchos correspondientes e iluminación); cualquier otra necesidad correrá por cuenta del interesado. **En ningún caso se permitirá practicar taladros o cualquier otro tipo de anclaje en paredes o paneles móviles.**
- **Apertura de la sala:** correrá por cuenta del solicitante, siendo este responsable único del desarrollo de la muestra. En caso de necesitar los servicios de terceras personas, los gastos irán a cargo del solicitante.
- **Publicidad.** La edición de la publicidad de las exposiciones correrá a cargo del solicitante.
- **Funcionamiento.** La organización de la sala, coordina con el solicitante cualquier aspecto que se relacione con la exposición.
- **Concesión.** Para la concesión de la sala y fechas de exposición, se tendrá en cuenta el tipo de obra a exponer, no permitiéndose la exhibición de obras que lleven implícito algún tipo de propaganda publicitaria ni firmas comerciales, o cuyo contenido atente contra la dignidad de las personas.

- **A tener en cuenta.** La Concejalía de Cultura de este Ayuntamiento, así como los responsables de la organización de la sala, pueden hacer uso de nuevas modificaciones (de fecha, ubicación de la obra, etc.), o interpretación de estas normas.

Deberá remitir toda la documentación a la sede electrónica del Ayuntamiento de Coria del Río con este documento firmado aceptando las condiciones de uso. De no cumplirse con lo establecido anteriormente, no veremos en la obligación de NO AUTORIZAR utilización de las instalaciones del Centro Cultural de la Villa “Pastora Soler”.

Yo, D/D^a. _____, en calidad de _____, con D.N.I. _____, mayor de edad, con domicilio a efecto de notificaciones en _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

1º.- Al ACEPTAR este documento, he leído, conozco y acepto los términos del presente y descargo de responsabilidad al Ayuntamiento de Coria del Río, estando obligado a su cumplimiento y que, en consecuencia, atenderé a todas las indicaciones que el personal de la Delegación de Cultura me haga en bien de asesoramiento para el buen desarrollo de la actividad.

2º.- Eximo al Ayuntamiento de Coria del Río y a cualquier persona física o jurídica vinculada con las instalaciones, de las responsabilidades derivadas de cualquier accidente o lesiones que se puedan producir durante la realización de la actividad.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en _____, a ____ de _____ de ____.

FDO:

DNI:

FECHA: